**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного
института управления – филиала РАНХиГС
Боев М.Ю.

Электронная подпись

# ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*(код, наименование направления подготовки)*

Очная, заочная

*(форма обучения)*

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

**Автор-составитель:**
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Калёнов С.Е.

**Заведующий кафедрой**
публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПП «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.05.2024 № 14.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..…….....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения
программы…….....
4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..6
4. Содержание практики ……...…….8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….9

1**. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы**

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/ компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ПКс ОС -1 | Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений | ПКс ОС - 1.1 | Проявляет навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений | Демонстрирует знание методов прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина |
| ПКс ОС-2 | Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры | ПКс ОС-2.2 | Определяет место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, веду- | Обладает знанием задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обеспе-чивать верхо-венство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод че-ловека и гражданина, охраняемых законом ин-тересов общества и государства, проводить прокурор-ские провер-ки, приме-нять меры прокурор-ского реаги-рования | | щую роль проку-ратуры в обеспе-чении верхо-венства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интере-сов общества и государства | |

**2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

| Профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|---|
| - направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные) органы;<br>- составление актов прокурорского реагирования и контроль за | ПКс ОС -1.1 | на уровне знаний*:* методы прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина |
| | | на уровне умений: умеет выбирать соответствующие ситуации методы прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина |
| | | на уровне навыков: владеет навыками применения знаний о методах прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурор- |

| | | |
|---|---|---|
| своевременным выполнением законных требований прокурора | | ского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина |
| - разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов;<br>- принятие мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения;<br>- опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов недействительными | ПКс ОС 2.2 | на уровне знаний: знает задачи прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства |
| | | на уровне умений: умеет дифференцировать и выбирать первоочередные задачи прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства |
| | | на уровне навыков: способен решать задачи прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства |

**3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Объем Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет – 6 зачетных единицы, 216 ак.ч. (в том числе контактная работа – 2 ак.ч., из них 2 ак.ч. - практические занятия, самостоятельная работа - 214 ак.ч.).

Практическая подготовка – 2 ак. ч.

Практика для обучающихся проходит для очной формы обучения в 8 семестре (4 курс); для заочной формы обучения в 8 семестре (4курс).

Практика реализуется после изучения дисциплин:

| | |
|---|---|
| Б1.Б.01 | **История** |
| Б1.Б.01.01 | История России |
| Б1.Б.01.02 | Всеобщая история |
| Б1.Б.02 | Философия |
| Б1.Б.03 | Социология |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б1.Б.05 | Логика |
| Б1.Б.06 | Экономика |
| Б1.Б.07 | Правоохранительные органы |
| Б1.Б.08 | Основы проектной работы в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Б1.Б.09 | Иностранный язык |
| Б1.Б.10 | Теория государства и права |
| Б1.Б.11 | История государства и права России |
| Б1.Б.12 | История государства и права зарубежных стран |
| Б1.Б.13 | Профессиональная этика и служебный этикет |
| Б1.Б.14 | Римское право |
| Б1.Б.15 | Информатика |
| Б1.Б.16 | Правовые основы противодействия коррупции |
| Б1.Б.17 | Конституционное право России |
| Б1.Б.18 | Криминология |
| Б1.Б.19 | Психология профессиональной деятельности |
| Б1.Б.20 | Политология |
| Б1.Б.21 | Конституционное право зарубежных стран |
| Б1.Б.22 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| Б1.Б.23 | Административное право |
| Б1.Б.24 | Гражданское право |
| Б1.Б.25 | Уголовное право |
| Б1.Б.26 | Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности |
| Б1.Б.27 | Криминалистика |
| Б1.Б.28 | Уголовный процесс |
| Б1.Б.29 | Гражданское судопроизводство |
| Б1.Б.30 | Финансовое право |
| Б1.Б.31 | Административное судопроизводство |
| Б1.Б.32 | Трудовое право |
| Б1.Б.33 | Конституционное судопроизводство |
| Б1.Б.34 | Уголовно-исполнительное право |
| Б1.Б.35 | Жилищное право |
| Б1.Б.36 | Семейное право |
| Б1.Б.37 | Земельное право |
| Б1.Б.38 | Прокурорский надзор |
| Б1.Б.39 | Международное право |
| Б1.Б.40 | Международное частное право |
| Б1.Б.41 | Экологическое право |
| Б1.Б.42 | Предпринимательское право |
| Б1.Б.45 | Основы российской государственности |
| Б1.Б.46 | Основы национальной безопасности |

| | |
|---|---|
| Б1.В.02 | Правовая статистика |
| Б1.В.03 | Правовые информационно-справочные системы |
| Б1.В.04 | Основы юридической аргументации |
| Б1.В.05 | Латинский язык |
| Б1.В.06 | Юридическая риторика |
| Б1.В.07 | Административные правонарушения и административная ответственность |
| Б1.В.08 | Юридическая психология |
| Б1.В.09 | Арбитражный процесс |
| Б1.В.10 | Юридическая техника |
| Б1.В.11 | Право социального обеспечения |
| Б1.В.12 | Защита трудовых прав и трудовые споры |
| Б1.В.13 | Нотариат |
| Б1.В.14 | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина |
| Б1.В.15 | Информационное право |
| Б1.В.16 | Исполнительное производство |
| Б1.Б.44 | Муниципальное право России |

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**4. Содержание практики**

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Организационный | Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания.<br>Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Изучение законодательства, определяющего правовой статус профильной организации и регулирующего основные направления ее деятельности.<br>Изучение уставных и иных локальных актов, регламентирующих деятельность профильной организации. |
| 2 | Производственный | Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики.<br>Примерные виды работ при прохождении практики:<br>- участие в обобщении правоприменительной практики профильной организации;<br>- анализ материалов гражданских и уголовных дел,<br>- анализ актов, издаваемых органами государственной власти и органами самоуправления;<br>- составление проектов жалоб на приговоры и решения суда; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - составление проектов процессуальных документов, связанных с делами, рассматриваемыми в судах;<br>- составление проектов обобщений судебной практики,<br>- анализ судебной статистики,<br>- анализ статистической отчетности, связанной с деятельностью юридического подразделения профильной организации;<br>- ведение делопроизводства (журналов, книг, карточек и т.п.) связанного с деятельностью юридического подразделения профильной организации,<br>- подбор нормативного правового материала, необходимого для разрешения дел, назначенных к слушанию в суде;<br>- сбор и обработка правовой информации,<br>- составление проектов распоряжений, постановлений;<br>- составление проектов служебных документов;<br>- составление проектов нормативных правовых актов органов государственной власти;<br>- составление проектов претензий, исков;<br>- составление проектов гражданско-правовых договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;<br>- участие в систематизации, учете и ведении правовой документации с использованием информационных технологий;<br>- составление проектов внутренних документов (локальных актов) организационно-распорядительных документов (приказов и т.п.) профильной организации;<br>- составление проектов документов, необходимых при защите прав и законных интересов профильной организации (органа) в суде;<br>- участие в консультировании работников профильной организации по правовым вопросам |
| 3 | Отчетный | Обобщение материала.<br>Подготовка отчета о проделанной работе, оформление иных документов о прохождении практики.<br>Получение отзыва руководителя практики от профильной организации.<br>Сдача отчета на кафедру.<br>Устранение замечаний руководителя практики от образовательной организации.<br>Защита отчета о практике. |

5. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Организационный | Собеседование с руководителем практики от образовательной организации |
| Производственный | Отчет о прохождении практики |
| Отчетный | Собеседование с руководителем практики от образовательной |

| | |
|---|---|
| | организации |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)**

По окончании Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет письменный отчет.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста объемом 15 – 25 страниц печатного текста (без приложений).

Структура отчета должна включать:

– титульный лист;

– оглавление;

– общая часть: описание профильной организации (4-5 стр.); итоги выполнения задания на практику (10-15 стр.);

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на производственную практик);

– отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью.

Описание профильной организации включает полное наименование организации; организационную структуру (органы управления, структурные подразделения – состав, полномочия); цели и виды деятельности.

Итоги выполнения индивидуального задания (общая часть отчета) представляют собой характеристику нормативных правовых актов и локальных актов, на основе которых действует профильная организация; общий анализ деятельности организации (глава 1 отчета); анализ собранных материалов; выводы и предложения, объем конкретной работы, выполненной обучающимся в процессе прохождения практики (глава 2 отчета).

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

Отчет о прохождении практики должен соответствовать требованиям, установленным Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования.

**Шкала оценивания**

| № п/п | Этапы практики | Типовые вопросы к собеседованию | Оценочные средства | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организа- | Каким образом знакомились с требовани- | Собеседо- | 0-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ционный | ями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка?<br>Какие нормативные правовые акты, определяют правовой статус профильной организации и регулируют основные направления ее деятельности?<br>Какие локальные акты, регламентируют деятельность профильной организации?<br>Какова структура, функции, задачи и полномочия профильной организации? | вание по ходу выполнения индивидуального задания | |
| 2 | Производственный | Каким образом обобщали, анализировали и систематизировали полученную информацию и использовали полученные знания в профессиональной деятельности?<br>Какие действия формируют навыки изложения материала со ссылками на нормативные правовые акты?<br>Какие задания выполнялись самостоятельно?<br>Какие процессуальные действия совершали в период прохождения практики?<br>Каким образом овладели навыком предоставлять квалифицированные юридические заключения и консультации?<br>При помощи каких методов и приемов можно качественно и самостоятельно осуществлять сбор, анализ и систематизацию нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов?<br>Какие действия привели к формированию навыков работы с нормативными правовыми актами, методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.<br>Какие действия привели к умению аргументировать выводы и применять специальных правовых средств для квалификации фактических обстоятельств и совершенного деяния? | Собеседование по ходу выполнения индивидуального задания | 0-45 |
| 3 | Отчетный | Как осуществляется подготовка и оформление отчета?<br>Получен ли отзыв руководителя практики от профильной организации? | Собеседование по ходу выполнения индивидуального задания | 0-15 |
| | Итого | | | 0-70 |

**Типовые вопросы собеседования руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания**:

1. Какие виды работ осуществлялись при прохождении практики?
2. Какова роль и значение юриста в профильной организации?
3. Опишите конкретную юридическую ситуацию имевшую место в профильной организации и раскройте содержание соответствующих действий в соответствии с требованиями закона.
4. Какие меры должны предприниматься для обеспечения соблюдения требований законодательства?
5. Какие факторы влияют на повышение уровня профессиональной компетентности?
6. Какие знаете принципы и методы бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью? Возникали ли проблемные ситуации по месту прохождения практики? Если да, то что было предпринято для их разрешения?
7. Каковы особенности отдельных видов профессионально деятельности в профильной организации?

Какие действия сформировали навыки разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права?

8. Какие действия сформировали навыки составления и оформления юридических документов?
9. Какие действия сформировали навыки принятия решений с точки зрения их соответствия нормам права?

**Шкала оценивания**

| № п/п | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | Кол-во баллов |
|---|---|---|---|
| 1. | Соответствие отчета предъявленными требованиями | Соответствие отчета предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, последовательно и грамотно изложен материал, выводы носят содержательный характер; отсутствие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий.<br>Содержание отчета соответствует индивидуальному заданию и имеется логическая связь приложений с текстовой частью отчета.<br>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. | 0-5 |
| 2. | Срок сдачи отчета на кафедру образовательной организации | На кафедру образовательной организации отчет сдан в установленный срок | 0-2 |
| 3. | Качество ответов на вопросы, заданные при защите | Ответы на вопросы, заданные при защите, носят самостоятельный, развернутый, содержательный характер; характеризуют степень и качество приобретенных обучающимся умений и навыков | 0-20 |
| 4. | Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя | Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя практики от профильной организации носит положительный характер | 0-3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практики от профильной организации | | |
| | ИТОГО | | 0-30 |

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при прохождении практики равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию.

**Шкала соответствия между баллами,**
**выставляемыми по многобалльной системе,**
**и отметками четырехбалльной системы оценки знаний**

**Шкала соответствия между баллами,**
**выставляемыми по многобалльной системе,**
**и отметками четырехбалльной системы оценки знаний**

| **Наименование отметки** | **Сумма баллов (процентов)** |
|---|---|
| Зачтено с оценкой «отлично» | 91-100 |
| Зачтено с оценкой «хорошо» | 75-90 |
| Зачтено с оценкой «удовлетворительно» | 60-74 |
| Не зачтено (оценка «неудовлетворительно») | 0-59 |